



УТВЕРЖДАЮ  
директор ГАПОУ «НАТ»  
И.Ш.Камалов  
«14» 09 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о порядке зачета в ГАПОУ «НАТ» результатов освоения  
обучающимися дисциплин (модулей), практики в других  
организациях, осуществляющих образовательную деятельность**

Принято на  
Педагогическом совете техникума  
Протокол № 1  
от «04» сентябрь 2015 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке зачета в ГАПОУ «НАТ» (далее – Техникум) результатов освоения обучающимися дисциплин (модулей), практики в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», с учетом изм. от 22.01.2014г.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью установления процедуры зачета результатов освоения обучающимися дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.3. Настоящее Положение регламентирует порядок зачета результатов освоения в следующих случаях:

- при переходе обучающегося с одной специальности, профессии на другую внутри профессиональной образовательной организации;

- при приеме обучающегося в порядке перевода из другой профессиональной образовательной организации;

- при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в профессиональной образовательной организации;

- при зачислении в число обучающихся на основании академической справки из другой профессиональной образовательной организации;

- при зачислении в число обучающихся на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена на основании диплома о среднем профессиональном образовании по программе подготовки квалифицированного рабочего (служащего);

- при поступлении в профессиональную образовательную организацию для получения второго среднего профессионального образования.

## **2. Порядок осуществления зачета результатов освоения дисциплин (модулей), практики**

2.1. Под зачетом результатов освоения понимается признание дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ изученных обучающимся в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также полученных по ним оценок (зачетов) и их перенос в документы об освоении программы вновь получаемого среднего профессионального образования.

2.2. При решении вопроса о зачете результатов освоения дисциплин (модулей), практики рассматриваются следующие документы:

- федеральный государственный образовательный стандарт по специальности среднего профессионального образования (далее - ФГОС);
- диплом и приложение к диплому о среднем профессиональном образовании;
- академическая справка установленного образца;
- экзаменационные ведомости, зачетная книжка – для лиц, ранее обучавшихся в профессиональной образовательной организации;
- заявление обучающегося о зачете результатов освоения учебных дисциплин, модулей, практик.

2.3. Зачет результатов освоения учебных дисциплин, модулей, практик производится при следующих условиях:

- идентичность наименования дисциплин, модулей, результаты освоения которых подлежат зачету (в случае расхождения наименований, для определения возможности зачета требуется представление краткой аннотации курса);
- соответствие объема учебных часов зачитываемых дисциплин, модулей объему часов учебного плана по соответствующей программе техникума, допускается отклонение количества аудиторных часов, отведенных на изучение дисциплины не более  $\pm 5\%$ ;
- соответствие формы итогового и промежуточного контроля дисциплин, модулей, результаты освоения которых подлежат зачету, формам контроля учебного плана по соответствующей программе техникума;
- период времени с момента выхода приказа об отчислении заявителя из профессиональной образовательной организации, в которой он проходил обучение, до момента подачи заявления о зачете результатов освоения, не должен превышать 5 лет.

2.4. Решение о зачете результатов освоения дисциплин (модулей), практики принимается заместителем директора по учебной работе по согласованию с заместителями директора по теоретическому обучению и производственной работе на основе сравнительного анализа федерального государственного образовательного стандарта, действующих учебных планов, программ и фактически представленных документов. При необходимости к зачету результатов освоения привлекаются преподаватели профильных дисциплин.

2.5. Курсовые работы подлежат зачету при условии совпадения наименования дисциплины, модуля, по которой она написана.

2.6. В случае если существует отклонение в количестве аудиторных часов по дисциплине, с обучающимся проводится собеседование, в ходе которого определяются возможности и условия зачета результатов освоения дисциплины. Собеседование проводят преподаватели профильных дисциплин.

По результатам собеседования делается вывод о соответствии уровня подготовки обучающегося требованиям ФГОС по профессии, специальности,

и возможности зачета результатов обучения с оценкой указанной в представленных документах.

2.7. При несовпадении формы контроля по дисциплине (зачет вместо экзамена) и при совпадении наименования, количества часов, обучающийся пересдает ее на общих основаниях.

2.8. Дисциплины, модули, по которым результаты освоения не были зачтены, включаются в индивидуальный план обучающегося и должны быть сданы до окончания первого после зачисления семестра.

2.9. Зачет результатов освоения обучающимся учебных дисциплин, модулей, практик оформляется приказом директора техникума в течение месяца после подачи заявления обучающимся на обучение.

2.10. После выхода приказа дисциплины, модули, по которым результаты освоения зачтены, переносятся в зачетную книжку обучающегося с указанием наименования дисциплины, количества часов и оценки со ссылкой на номер и дату приказа. Запись заверяется подписью заместителя директора по учебной работе.

2.11. Обучающиеся освобождаются от повторного изучения дисциплин, модулей результаты освоения по которым были зачтены, и могут не посещать занятия по данным дисциплинам.

2.12. Обучающийся может отказаться от зачета результатов освоения дисциплин, модулей, практики.

В этом случае обучающийся должен посещать все учебные занятия и выполнять все виды текущего, промежуточного и итогового контроля, предусмотренные учебным планом по данной дисциплине, модулю или пройти соответствующую практику.

В зачетную книжку и приложение к диплому выставляются оценки, полученные в период обучения в данной профессиональной образовательной организации.

2.13. Выписка из приказа о зачете результатов освоения дисциплин, модулей, практик хранится в личном деле обучающегося.

Директору ГАПОУ «НАТ»

от \_\_\_\_\_

(ФИО обучающегося)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас зачислить результаты, полученные мною в период обучения в \_\_\_\_\_  
с «\_\_» 20\_\_ г по «\_\_» 20\_\_ г \_\_\_\_\_ по профессии  
(специальности) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Приложение: академическая справка (диплом и приложение к диплому) за  
№\_\_\_\_\_ выданная \_\_\_\_\_

Дата:

Подпись

(И.О. Фамилия)